

#### 4. Состав и объем научно – справочной библиотеки

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Книги и брошюры	401	0
Газеты	402	0
Журналы	403	0
Др. виды печатной продукции	404	0

#### 5. Условия хранения документов

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Зданий (помещения) архива. Всего	501	<b>1</b>
В т.ч.:специальные	502	<b>0</b>
Приспособленные	503	<b>1</b>
Протяженность стеллажных полок (в пог. м). Всего:	504	<b>260</b>
В т.ч. металлических	505	<b>260</b>
Деревянных	506	<b>0</b>
Смешанных	507	<b>0</b>
Степень загруженности (в %): охранный	508	<b>83</b>
Оснащенность зданий сигнализацией (в%): охранный	509	<b>100</b>
Пожарная	510	<b>100</b>
Закартонированно ед.хр.	511	<b>16060</b>

Начальник архивного сектора

Л.В.Хошафян

«02» декабря\_2019г.

Фамилия и телефон исполнителя  
Хошафян Л.В. 8(863-49) 2-15-27

Наименование и адрес получателя Комитет по управлению архивным делом Ростовской области

Кем представляется Архивный сектор Администрации Мясниковского района  
(наименование и адрес организации)

Паспорт Архивный сектор Администрации Мясниковского района архива на 1 января 2020г.  
(название архива)

#### 1. Состав и объем архивных документов

Показатели	Код строки	Кол-во фондов	Количество ед.хр.			Количество ед.хр. принятых на временное хранение	
			Всего	В том числе			
				Вне-сен-ных в описи	Сек-рет-ных*	Учтен-ных особо цен-ных	
А	Б	1	2	3	4	5	6
Док-ты на бум. основе. Всего:	101	<b>76</b>	<b>16060</b>	<b>16060</b>			
В т.ч.: Управленческая документация	102	<b>55</b>	<b>13297</b>	<b>13297</b>			
Док-ты личного происхождения	103	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>X</b>		
НТД	104	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Док-ты по личному составу	105	<b>21</b>	<b>2763</b>	<b>2763</b>		<b>X</b>	
Кинодокументы	106	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Фотодокументы	107	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Фонодокументы	108	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Видеофонограммы	109	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
МЧД	110	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Микроформы на правах подлинников	111	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>X</b>		
Итого:	112	<b>76</b>	<b>16060</b>	<b>16060</b>			

- Сведения гр. 4 представляются отдельно в установленном порядке

## Примечания

Показатели	Код строки	Количество ед. учета	
		Всего	В том числе внесенных в описи
А	Б	2	3
Кинодокументы	106		
Фонодокументы	108		
Видеофонограммы	109		
МЧД	110		

Микроформы на правах подлинников (кадров)	111	
---	-----	--

Документы л/н не внесенные в описи (док-ов)	103	0
---	-----	---

## 2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

Показатели	Код строки	Количество ед.хр.		Объем страхового фонда	
		Скопированных для страхового фонда	Имеющих фонд пользования	Кол-во кадров негатива	Кол-во ед.хр. страхового фонда
А	Б	1	2	3	4
Документы на бумажной основе. Всего:	201				
В т.ч.:	202				
управленческая документация					
Документы личного происхождения	203				
НТД	204				
Документы по л/с	205	X		X	X
Кинодокументы	206			X	
Фотодокументы	207			X	
Фонодокументы	208			X	
Видеофонограммы	209			X	
МЧД	210			X	
Микроформы на правах подлинников	211				
Итого:	212				

## 3. Состав и объем научно – справочного аппарата к архивным документам

## 3.1. Описи, каталоги, базы данных

Показатели	Код строки	Кол-во описей (книг учета и описания)		Закаталогизированно				Создано баз данных о составе и содержании документов	
				Кол-во фон-дов	Кол-во ед.хр. ед.уч.*	Кол-во составленных карточек			
		Всего	Из них в полном комплек-те			Всего	Из них включенных в каталоги	Кол-во БД	Информ. объем (в Мбайт)
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Док-тов на бум. основе. Всего	301	100	65						
В т.ч.:	302	65	65						
Управленческая документация									
Док-ты личного происхождения	303	0	0						
НТД	304	0	0						
Док-ты по л/с	305	35	0						
Кинодокументы	306	0	0						
Фотодокументы	307	0	0						
Фонодокументы	308	0	0						
Видеофонограммы	309	0	0						
МЧД	310	0	0						
Микроформы на правах подлинников	311	0	0						
Итого:	312	100	65						

## 3.2. Справочно – информационные издания:

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Изданные справочники.	314	0
Всего:		
В т.ч.: путеводители, краткие справочники по фондам	315	0
Других типов	316	0
По административно – территориальному делению	317	0
По истории учреждения	318	0

\*Только для кинодокументов, фонодокументов, видеофонограмм, МЧД.

